

Aanwezig: Francky De Coster, voorzitter
Simon Lagrange, burgemeester
Sophie Delaere, Michaël Vandemeulebroecke, Frederic Hesters,
Olivier Peirs, Linda Detailleur, schepenen
Kathleen Blauwblomme, Tony Boeckert, Sally Cosijns, Catherine
De Smet, Marc Devlieger, Natasja De Vos, Hendrik De Waele,
Katrien De Waele, Henk Heyerick, Lieven Lippens, Marc
Nachtergaele, Fauve Tack, Delphine Vandebossche, Philippe Van
Steenberghe, Steven Van Troys, Pieter Verhalle, Tania Verpraet,
Stefanie Vroman, gemeenteraadsleden
Sylvie Bohez, algemeen directeur

Verontschuldigd:
Afwezig:

VASTSTELLEN REGLEMENT SENIORENADVIESRAAD ZULTE

Bevoegdheid:

- Artikel 41, lid 2, 13° van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen:

- Artikel 304 § 3 Decreet Lokaal Bestuur.
- Het Decreet van 7 december 2012 houdende de stimulering van een inclusief Vlaams ouderenbeleid en de beleidsparticipatie van ouderen.

Feiten:

- Na de vernieuwing van de gemeenteraad met ingang van 2 januari 2019 werd een evaluatie gemaakt van de werking van de diverse gemeentelijke adviesraden tijdens de voorbije 6 jaar.

Motivatie:

- De Vlaamse Regering stimuleert lokale besturen of ouderen op het terrein voor het ontwikkelen van een lokaal inclusief ouderenbeleid en voor het nemen van initiatieven die de inspraak van ouderen in dat beleid realiseren of versterken.
- In Zulte is een seniorenadviesraad aanwezig. Het belang van deze raad is in het verleden aangetoond.
- De samenstelling van de adviesraad mag voor ten hoogste 2/3de bestaan uit leden van hetzelfde geslacht.
- Indien er gemeenteraadsleden of leden van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst deel uitmaken van de adviesraad dan hebben zij geen stemrecht.
- Het aantal deskundigen wordt beperkt. Hierdoor wordt het maximum aantal leden van de seniorenadviesraad beperkt, hetgeen een optimale werking van de adviesraad garandeert.
Bij hun kandidatuurstelling dient een motivatie toegevoegd te worden.
- Het Decreet Lokaal Bestuur laat toe dat het nominatief aanduiden van de leden van de adviesraad gebeurt door het college van burgemeester en schepenen, terwijl het inrichten van adviesraden en overlegstructuren een exclusieve bevoegdheid van de gemeenteraad is.

Bespreking:

- Burgemeester Simon Lagrange licht het agendapunt ter zitting toe.
- De agendapunten i.v.m. de reglementen adviesraden werden uitgebreid toegelicht op de algemene raadscommissie die plaatsvond op donderdag 21 maart 2019.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Beslissing:

Artikel 1: Onderstaand reglement wordt aangenomen met betrekking tot de seniorenadviesraad van Zulte:

REGLEMENT MET BETREKKING TOT DE SENIORENADVIESRAAD ZULTE

Hoofdstuk 1. Opdracht en activiteiten

Artikel 1. Er wordt een gemeentelijke seniorenadviesraad opgericht.

Artikel 2. § 1. De seniorenadviesraad stelt zich tot doel op eigen initiatief en op verzoek van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn voorstellen te doen m.b.t. seniorenbeleid.

De seniorenadviesraad geeft advies maar beschikt niet over beslissingsrecht.

De seniorenadviesraad werkt los van elke politieke, ideologische, filosofische en/of godsdienstige binding.

Tot de senioren behoren alle 55-plussers uit de gemeente.

Hoofdstuk 2. Samenstelling

Afdeling 2.1. Stemgerechtigde leden

Artikel 3.

§ 1. De seniorenadviesraad heeft als stemgerechtigde leden:

- maximum 2 personen per erkende seniorenvereniging;
- maximum 2 personen per erkende oudstrijders- en vaderlandslievende verenigingen;
- maximum 2 personen per erkende organisatie voor personen met een handicap en/of ziekte;
- per rusthuis kunnen maximum 2 personen afgevaardigd worden waarbij de voorkeur wordt gegeven aan leden van de bewoners- of familieraad;
- maximum 2 personen afgevaardigd van de serviceflats die bij voorkeur lid zijn van de bewonersraad;
- maximum **3 senioren** die niet aangesloten zijn bij één van voornoemde verenigingen en die ten individuele titel zetelen in de seniorenadviesraad.

Voor elk stemgerechtigd lid kan een plaatsvervanger aangeduid worden.

De afgevaardigde leden zijn bij voorkeur van een verschillend geslacht indien 2 personen worden aangeduid van een bepaalde geleding.

§ 2. De stemgerechtigde leden moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

- minstens de leeftijd van 55 jaar bereikt hebben;
- op het grondgebied van Zulte wonen;
- geen politiek mandaat (noch in de gemeente noch in het OCMW) vervullen.

§ 3. De seniorenadviesraad bestaat, voor wat betreft de stemgerechtigde leden, voor ten hoogste 2/3^{de} uit leden van hetzelfde geslacht. Indien niet aan deze voorwaarde is voldaan, kan geen rechtsgeldig advies uitgebracht worden.

§ 4. Er wordt een publieke en open oproep gedaan zodat iedere inwoner de kans krijgt zich kandidaat te stellen. **Bij de kandidatuurstelling dient een motivatie toegevoegd te worden.**

Artikel 4. De leden van de seniorenadviesraad worden **aangesteld door het college van burgemeester en schepenen**. De samenstelling van de seniorenadviesraad wordt ter kennis meegedeeld aan het vast bureau.

Afdeling 2.2. Waarnemende leden

Artikel 5. De seniorenadviesraad heeft de volgende waarnemende leden:

- de schepen bevoegd voor seniorenbeleid of diens vervanger;
- eventueel een personeelslid van het OCMW;
- de ouderenbeleidscoördinator.

Maximum 2 deskundigen die werken in de ouderenzorg op voorwaarde dat ze ofwel op het grondgebied Zulte werken ofwel in Zulte wonen, worden aangesteld als waarnemend lid. **Bij hun kandidatuurstelling moet een motivatie toegevoegd worden.**

Artikel 6. De seniorenadviesraad kan permanente waarnemers met een raadgevende stem aanduiden.

De seniorenadviesraad kan personen die, geen lid zijn, uitnodigen om deel te nemen aan één of meer vergaderingen, en dit op grond van hun speciale kennis van bepaalde te bespreken problemen. Deze personen hebben geen stemrecht.

Afdeling 2.3. Voorzitter, ondervoorzitter, penningmeester en secretaris

Artikel 7.

§ 1. De seniorenadviesraad verkiest onder haar leden een voorzitter, een ondervoorzitter en een penningmeester. Beide geslachten zijn vertegenwoordigd.

§ 2. Voorzitter, ondervoorzitter en penningmeester kunnen geen afgevaardigden zijn van eenzelfde vereniging. Bij voorkeur neemt één van de personen die niet aangesloten is bij een vereniging de taak van voorzitter op zich.

§ 3. De kandidaturen voor de functies van voorzitter, ondervoorzitter en penningmeester gebeuren bij schriftelijke of mondelinge motivatie, gericht aan de seniorenadviesraad.

§ 4. De voorzitter, ondervoorzitter en penningmeester worden bij afzonderlijke en geheime stemming en bij gewone meerderheid der uitgebrachte stemmen verkozen door de leden van de seniorenadviesraad voor een hernieuwbare termijn van 6 jaren.

Bij tussentijdse verkiezingen wordt de termijn beperkt tot de resterende tijd van het vrijgekomen mandaat.

Artikel 8. De ouderenbeleidscoördinator is belast met het secretariaatswerk van de seniorenadviesraad.

Artikel 9. De voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester zijn belast met de voorbereiding van de vergaderingen en het opvolgen van de genomen beslissingen.

Afdeling 2.4. Einde van het lidmaatschap

Artikel 10.

§ 1. Het mandaat van de stemgerechtigde leden geldt voor een periode van maximum 6 jaar, gelijklopend met het mandaat van de gemeenteraadsleden. Wie in de loop van de bestuursperiode lid wordt, krijgt een mandaat voor de resterende tijd van de 6 jaar.

§ 2. De seniorenadviesraad wordt uiterlijk binnen de 6 maanden volgend op de installatievergadering van een nieuwe gemeenteraad aangewezen. Tot aan de installatie van de nieuwe leden blijven de oude leden in functie.

Artikel 11.

§ 1. De hoedanigheid van lid van de seniorenadviesraad wordt verloren:

- door het intrekken van de opdracht door de organisatie, vereniging of instelling welke zij vertegenwoordigen. Deze intrekking moet schriftelijk aan de voorzitter van de seniorenadviesraad toegezonden worden met kopie aan de ouderenbeleidscoördinator;
- door ontslag van het lid. Dit ontslag dient schriftelijk aan de voorzitter van de seniorenadviesraad meegedeeld te worden met kopie aan de ouderenbeleidscoördinator;
- door overlijden of rechtsonbekwaamheid;
- door uitsluiting, waarover de seniorenadvies met een meerderheid van 2/3^{de} van de aanwezige stemgerechtigde leden beslist. Een niet-gemotiveerde afwezigheid op drie achtereenvolgende samenkomsten van de seniorenadviesraad is een reden tot uitsluiting.

§ 2. Een ontslag door de betrokkene zelf moet schriftelijk ingediend en ondertekend worden door de betrokkene. Het ontslag wordt meegedeeld aan de seniorenadviesraad.

§ 3. Een ontslag door intrekking van het mandaat door de organisatie die de betrokkene vertegenwoordigt, gebeurt schriftelijk en wordt ondertekend door de voorzitter en 2 leden van de betrokken organisatie tenzij de voorzitter zelf lid is van de seniorenadviesraad. Het ontslag wordt meegedeeld aan de seniorenadviesraad.

§ 4. Binnen de 2 maanden nadat het mandaat van het lid beëindigd is, dient in vervanging te worden voorzien. Deze bepaling geldt niet in het geval van ambtshalve ontbinding van de raad op het einde van de legislatuur.

Hoofdstuk 3. Werking

Afdeling 3.1. Aantal vergaderingen

Artikel 12. De seniorenadviesraad vergadert minstens 2 maal per jaar en telkens wanneer de voorzitter, het gemeente- of OCMW-bestuur of één derde van de stemgerechtigde leden van de seniorenraad hierom verzoekt.

Artikel 13. De bijeenkomsten van de seniorenadviesraad zijn gesloten vergaderingen, tenzij de adviesraad beslist om voor bepaalde zaken een openbare vergadering te houden.

Afdeling 3.2. Opmaak en ondertekening agenda

Artikel 14.

§ 1. Elk lid kan verzoeken een punt op de agenda te plaatsen. Deze punten worden overgemaakt aan de voorzitter en de secretaris van de seniorenadviesraad.

§ 2. Dringende punten kunnen bij 2/3^{de} meerderheid van de leden bij het begin van de vergadering aan de agenda worden toegevoegd.

Artikel 15. De voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en de penningmeester stellen, in samenspraak met de schepenen voor seniorenbeleid, de agenda op.

Afdeling 3.3. Verzending agenda

Artikel 16. De uitnodigingen met de vermelding van de locatie, het tijdstip en de agenda moeten ten minste 7 dagen vóór de vastgestelde datum aan de leden worden toegezonden. Ook het verslag van de vorige vergadering wordt toegevoegd.

Afdeling 3.4. Voorzitten van de vergadering

Artikel 17. De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van de seniorenadviesraad of, bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter. Indien de voorzitter en de ondervoorzitter afwezig zijn, wordt het voorzitterschap waargenomen door het oudste lid.

Afdeling 3.5. Recht op informatie

Artikel 18. Om zijn bevoegdheden daadwerkelijk te kunnen uitoefenen heeft de seniorenadviesraad recht op informatie ten aanzien van alle beleidsbeslissingen van de inrichtende overheid betreffende het seniorenbeleid.

Afdeling 3.6. Aanwezigheidsquorum en stemming

Artikel 19.

§ 1. Om geldig te kunnen stemmen moet tenminste $\frac{1}{2}$ van de stemgerechtigde leden van de seniorenadviesraad aanwezig zijn. Alle beslissingen, met uitzondering van het uitsluiten of weigeren van leden, worden genomen met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden.

§ 2. Voor het uitsluiten of weigeren van leden voor om het even welke reden die de vergadering noodzakelijk acht, is de aanwezigheid van $\frac{2}{3}$ van de stemgerechtigde leden en een $\frac{2}{3}$ ^{de} meerderheid der stemmen noodzakelijk.

Artikel 20. Een lid van de seniorenadviesraad dat de vergadering niet kan bijwonen, is gebonden zich te (laten) verontschuldigen en desgevallend zijn plaatsvervanger af te vaardigen.

Elke afgevaardigde van een vereniging, of zijn plaatsvervanger, en elk individueel lid beschikt over één stem. Bij afwezigheid van de afgevaardigde van de vereniging wordt het stemrecht automatisch overgedragen aan de plaatsvervanger.

Artikel 21. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Afdeling 3.7. Verslag

Artikel 22. Van elke bijeenkomst van de seniorenadviesraad wordt een verslag opgesteld onder de verantwoordelijkheid van de secretaris.

Artikel 23. Een beknopt verslag van de vergaderingen wordt overgemaakt aan de leden, de waarnemers, het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau.

Gemeenteraadsleden hebben inzage van de agenda en het verslag overeenkomstig het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Artikel 24. De secretaris van de seniorenadviesraad staat in voor het centraal bewaren van zowel de agenda als het verslag van de vergaderingen van de seniorenadviesraad.

Afdeling 3.8. Werkgroep

Artikel 25.

§ 1. De seniorenadviesraad kan steeds werkgroepen oprichten en ontbinden. Elk lid van de seniorenadviesraad kan hieraan deelnemen.

§ 2. Ook andere geïnteresseerde inwoners van de gemeente en/of deskundigen die woonachtig zijn binnen de gemeente Zulte en senior zijn kunnen lid zijn van een werkgroep.

§ 3. De werkgroepen brengen steeds verslag uit bij de seniorenadviesraad.

Hoofdstuk 4. Adviezen

Artikel 26.

§ 1. Het gemeentebestuur zal de adviesvragen steeds schriftelijk stellen. De adviesvraag omvat volgende gegevens:

- een duidelijke omschrijving van de vraag;
- de opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de gemeente moet rekening houden;
- de vermelding van de uiterste datum van inlevering van het advies.

§ 2. Het gemeentebestuur zal de seniorenadviesraad steeds minimaal een termijn van één maand geven, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de adviesvraag bij de seniorenadviesraad.

Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd en in samenspraak met de seniorenraad inkorten. In onderlinge afspraak kan deze termijn ook verlengd worden.

Artikel 27. De seniorenadviesraad bezorgt de adviezen schriftelijk aan het gemeentebestuur. Dit advies maakt steeds deel uit van het dossier. Elk advies omvat volgende gegevens:

- een standpuntbepaling of herformulering;
- een omstandige motivering van het advies;
- eventuele afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

Artikel 28. De gemeente brengt de seniorenadviesraad binnen de 2 maanden na aflevering van het schriftelijk advies op de hoogte van het gevolg dat aan een advies werd gegeven of zal gegeven worden.

Indien het advies maar gedeeltelijk of helemaal niet werd gevolgd, dient dit gemotiveerd te worden naar de seniorenraad toe en dit binnen een termijn van 2 maanden.

Hoofdstuk 5. Ondersteuning door de gemeente

Artikel 29. De seniorenadviesraad krijgt een lokaal ter beschikking waar de vergaderingen kunnen doorgaan.

Artikel 30. De seniorenadviesraad ressorteert onder het gemeentebestuur. Ter dekking van de risico's 'burgerlijke aansprakelijkheid', 'rechtsbijstand' en 'lichamelijke ongevallen' sluit het gemeentebestuur de nodige verzekeringspolissen af voor de stemgerechtigde leden en de vaste waarnemers van de seniorenraad.

Artikel 31. De seniorenadviesraad wordt financieel ondersteund door de gemeente. Hiervoor wordt jaarlijks een budget voor de financiering van de werking voorzien. De controle op de aanwending van dit budget zal gebeuren door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 2: Het gemeenteraadsbesluit van 28 mei 2013 betreffende het reglement van de seniorenadviesraad wordt opgeheven met ingang van 1 april 2019.

Artikel 3: Dit gemeenteraadsbesluit wordt bekend gemaakt overeenkomstig de artikelen 286 e.v. van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 4: In uitvoering van artikel van 330 het Decreet Lokaal Bestuur wordt binnen 10 dagen na het besluit een afschrift van dit besluit bekend gemaakt op de gemeentelijke website.

Voor eensluidend uittreksel:



Sylvie Bohez
algemeen directeur

Francky De Coster
voorzitter